



## Empfangs- und Teamassistentenz (m/w/d) Ingolstadt

Die Zukunft des Autos findet im Innenraum statt. Die Software dazu entwickeln wir! Als Joint Venture der CARIAD SE und der Elektrobit Automotive GmbH entwickeln wir hochkomplexe Lösungen für die Kommunikation im und aus dem Auto. Für unsere Kunden aus dem VW-Konzern gestalten wir Frameworks, Applikationen und graphische Benutzeroberflächen und führen diese mit Modulen unseres weltweiten Partnernetzes zusammen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich als Empfangs- und Teamassistentenz (m/w/d) an unserem Standort Ingolstadt. Im Rahmen einer Elternzeitvertretung ist die Stelle für 3 Jahre zu besetzen.

### Diese Aufgaben warten auf Dich:

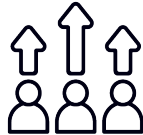
- Du kümmerst Dich um die Erstellung und Abwicklung von diversen Bestellungen
- Für unsere Fachabteilungen erstellst Du Rechnungen, beispielsweise für Schulungen und sonstige Dienstleistungen
- Du übernimmst die anfallenden organisatorischen und administrativen Assistenzaufgaben, wie z.B. Reisebuchungen, Kreditkartenabrechnungen, Benutzeranträge für diverse Tools und vieles mehr
- Du sorgst für die Vor- und Nachbereitung der Besprechungsräume und organisierst die Bewirtung
- Als freundlicher und kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) betreust Du unseren Empfang sowie die Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache und empfängst unsere Besucher
- Du übernimmst die Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Du planst und organisierst unsere Firmenevents
- Weiterhin koordinierst Du die Zusammenarbeit mit externen Partnern, wie z.B. dem Reinigungsservice

### Dafür bringst Du mit:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du hast mehrere Jahre Berufserfahrung in der Funktion als Assistenz oder einer gleichwertigen Tätigkeit sammeln können
- Mit deinen Kollegen (m/w/d) wechselst Du dich im 3-Schicht-Rhythmus (Montag bis Freitag: Vormittag ab 07:00 Uhr / Nachmittag bis 18:00 Uhr) ab
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse und bist sicher im Umgang mit MS Office
- Du zeichnest Dich durch Deine kommunikative Art, ein freundliches und gepflegtes Auftreten sowie eine team- und kundenorientierte Arbeitsweise aus
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit sowie Einsatzbereitschaft zeichnen Dich aus
- Dein Organisationstalent und Deine selbstständige Arbeitsweise runden Dein Profil ab



Flexibles  
Arbeitsumfeld



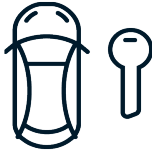
Individuelle  
Weiterbildung



Familien-  
freundlichkeit



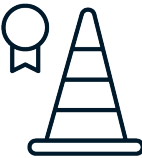
Fahrradleasing



Audi-Mitarbeiter-  
fahrzeugleasing



Gesundheits-  
förderung



ADAC Fahrsicher-  
heitstraining



Betriebliche  
Altersvorsorge



Mitarbeiter-  
veranstaltungen



### **DU WILLST MEHR ERFAHREN ?**

Sarah Hoffmann

+49(0)8458-3332-5496

JoinUs@esolutions.de

<https://www.esolutions.de>

Jetzt bewerben